
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Jl. Singosari No. 2A

Semarang, 50242

(024) 831-1527, 831-1528



Panduan Pendaftaran Calon Taruna / Taruni Baru Jalur Mandiri Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

INFORMASI PENGUMUMAN

Informasi pengumuman pendaftaran (format PDF) dapat di download melalui <https://pendaftaran.pip-semarang.ac.id/> di menu pengumuman. Untuk bantuan layanan hotline dapat menghubungi **0821 3578 3699**.



The screenshot shows a website interface with two main sections. On the left, under the heading "PENGUMUMAN", there is a white box with a red border containing the text: "Penerimaan Taruna/i Jalur Mandiri T.A. 2019/2020 Gasal Gel. 1" and "2 Maret 2019 08.30". A red arrow points upwards to this box. On the right, under the heading "INFORMASI PENDAFTARAN", there is a dark blue sidebar with four menu items, each with a book icon: "Biaya Kuliah", "Biaya Seleksi", "Petunjuk Daftar Online", and "Petunjuk Daftar Ulang".

PENDAFTARAN DAN AKTIVASI AKUN

Peserta melakukan pendaftaran akun di <http://pendaftaran.pip-semarang.ac.id> dengan menggunakan akun email yang masih aktif, dimana untuk proses ini satu akun email hanya dapat digunakan untuk satu kali pendaftaran pada salah satu program studi. Langkah-langkah untuk daftar akun adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu daftar sekarang



The screenshot shows a light blue background with the text "Penerimaan Taruna/i PIP Semarang Tahun Akademik". Below this, there is a disclaimer: "PIP Semarang tidak bekerjasama dengan pihak Bimbingan Belajar/Bimbingan Tes/lembaga sejenis manapun untuk mengadakan kegiatan Try-Out dan/atau menjanjikan kemudahan untuk diterima di PIP Semarang. Jangan percaya pada pihak manapun yang menawarkan kelulusan dengan membayar sejumlah uang atau imbalan." At the bottom, there are two buttons: "DAFTAR SEKARANG" (highlighted with a red border and a red arrow pointing up) and "STATUS PENDAFTARAN SAYA".

2. Isi form pembuatan akun, kemudian klik daftarkan

Sebelum mengisi formulir pendaftaran, Anda diharuskan membuat akun.

Form Pembuatan Akun Baru

grathmeld@gmail.com

.....

.....|

NM V H W E

NM V H W E

DAFTARKAN

Sudah terdaftar? Ingin login? [Masuk untuk Melihat Status Pendaftaran](#)

Jika berhasil terdaftar, jangan langsung login namun silahkan kunjungi Email anda dan membuka Inbox/ Spam di email anda untuk mengetahui link Aktivasi.

3. Cek inbox/ spam Email anda untuk aktivasi email yang di telah di daftarkan (kurang lebih dalam waktu 10 menit email akan dikirimkan)

Pastikan pada email anda sudah terkirim aktivasi sebagai contoh tampilan inbox sebagai berikut :



4. Klik tautan untuk proses aktivasi akun



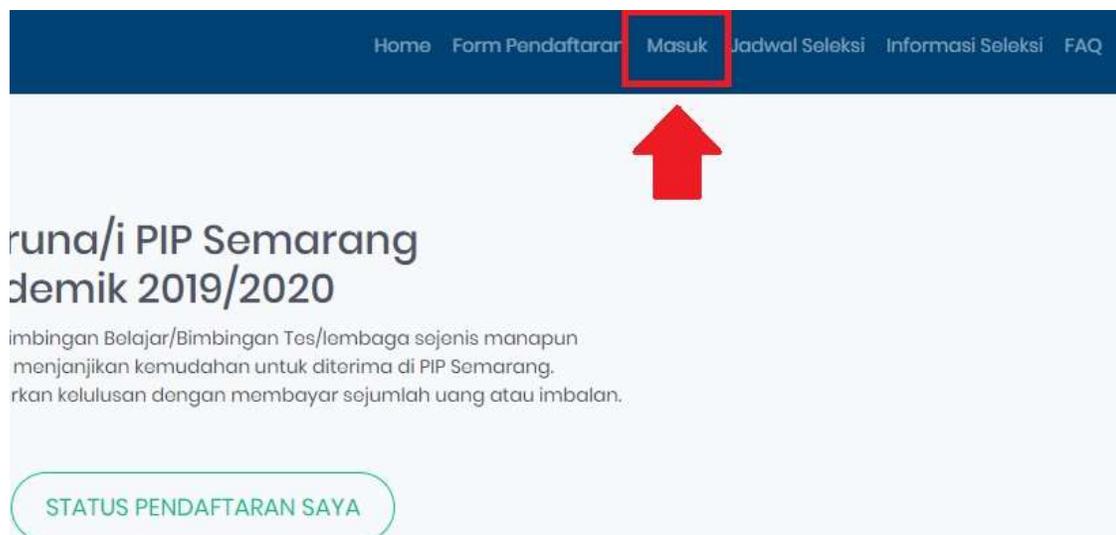
5. Jika proses aktivasi berhasil akan muncul notifikasi dari sistem bahwa aktivasi akun telah berhasil dan akun pendaftaran sudah dapat digunakan untuk Login



LOGIN DAN PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN

Peserta diharuskan untuk mengisi data-data formulir pendaftaran dengan benar. Untuk langkah-langkah nya adalah:

1. Login ke sistem melalui <https://pendaftaran.pip-semarang.ac.id/loginpmb> atau pilih di menu sebelah kanan atas

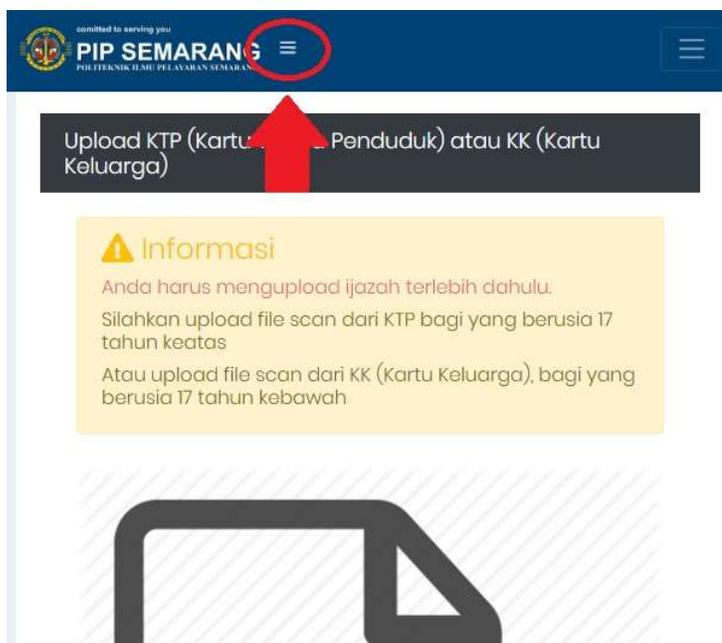


2. Masukkan informasi untuk login dan pilih tombol masuk



The image shows a web form titled "Form Login Pendaftar". It contains two input fields: one for an email address (partially filled with "gra[redacted]@[redacted].com") and one for a password (filled with dots). Below the password field is a CAPTCHA image showing the text "EX67UH" over a background of brown scribbles. A text input field below the CAPTCHA contains the text "EX67UH". At the bottom of the form is a large blue button with the text "MASUK" in white capital letters. Red rectangular boxes highlight the email and password fields, the CAPTCHA image, the CAPTCHA input field, and the "MASUK" button.

Untuk tampilan di versi mobile, progress bar pendaftaran dapat dibuka di bagian tombol navigasi atas layar, seperti gambar di bawah ini



Maka, tampilan menu akan terlihat seperti gambar dibawah ini



3. Pastikan formulir / biodata diri diisi dengan benar, kemudian tentukan program studi / jurusan yang anda pilih.

Formulir Pendaftaran	
Program	DIPLOMA IV MANDIRI
Jurusan yang Dipilih	Nautika
Nama	Effendi Anugrah
Tinggi Badan	173
Berat Badan	56
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI
Tempat Lahir	KENDAL
Tanggal Lahir	2000-08-28
Alamat	Jl. Bahagia Sejahtera 45 B

Setelah program studi / jurusan dipilih maka yang muncul pada Ijazah Kelulusan / Lulusan hanyalah kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan program studi tersebut (Untuk Informasi lebih jelasnya dapat dilihat pada pengumuman website di <https://pendaftaran.pip-semarang.ac.id>). Kemudian pilih status kelulusan saat ini (Lulus atau belum lulus).

Ijazah Kelulusan / Lulusan	SMA - IPA
----------------------------	-----------

Alamat Asal Sekolah

JL. MAKMUR SENTOSA 34 B

Status Lulus	BELUM LULUS
--------------	-------------

Setelah data dilengkapi dengan benar klik pada bagian pernyataan dan tekan tombol simpan.

Pastikan kembali bahwa data yang ada masukkan benar, pada tahap ini jika sudah tersimpan maka tidak dapat dilakukan pengulangan (tidak dapat dilakukan peng-editan kembali)

Status Lulus

BELUM LULUS

Nama Ayah

Marco Sentosa

Nama Ibu

Jennifer Ananda

Nama Wali

Nama Wali

Alamat Orang Tua / Wali

Jl. Bahagia Sejahtera 45 B

Dengan ini menyatakan bahwa data yang saya masukkan adalah benar.

UPLOAD DOKUMEN PERSYARATAN

Setelah proses pengisian formulir, tahapan selanjutnya adalah upload dokumen persyaratan sesuai dengan **format yang telah ditentukan pada pengumuman**, yaitu:

- Pas foto terbaru, setengah badan menggunakan kemeja putih atau seragam sekolah asal berlatar belakang merah, menghadap kedepan (ukuran 400 x 600 pixel, besaran min 300 kB dan maks 500 kB dengan format jpg).
- Akte kelahiran (format file Pdf maks 500 kB).
- Kartu Tanda Penduduk (KTP), bagi pendaftar yang belum memiliki KTP dapat menggunakan Surat Keterangan Kependudukan (format file Pdf maks 500 kB).
- Kartu Keluarga (KK). (format file Pdf maks 500 kB).
- Ijazah SMA/MA/SMK/MAK/Paket C bagi pendaftar yang telah LULUS. (format file Pdf maks 500 kB).
- Bagi peserta yang ijazah belum terbit dapat menggunakan Surat Keterangan Lulus (SKL) atau sedang duduk di kelas 3 (kelas XIII) pada tahun 2020/2021 dari Kepala Sekolah atau pejabat berwenang (format file Pdf maks 500 kB).
- Surat Keterangan Spektrum (Khusus Lulusan SMK). Surat keterangan ini hanya diperuntukan bagi lulusan SMK yang nama program studinya belum disesuaikan dengan Perdirjen Dikdasmen Nomor 06/D.D5/KK/2018 tahun 2018. Format dapat diunduh di <https://pendaftaran.pip-semarang.ac.id> (format file Pdf maks 500 kB).

Untuk prosedur unggah dokumen, pada kategori dokumen yang ingin diunggah klik pada **Choose File**, kemudian pilih dokumen yang akan diunggah dan tekan **upload** untuk mengunggah dokumen tersebut (**pastikan format dan ukuran file sesuai dengan yang ditentukan**).

Upload Ijazah/SKL atau Surat Keterangan UNBK

Informasi

Silahkan upload file scan dari Ijazah / Surat Keterangan Lulus (SKL) bagi yang sudah lulus.

Atau upload file scan dari bukti keterangan terdaftar UNBK (Ujian Nasional Berbasis Komputer).



Upload File :

No file chosen

Upload dengan format .PDF, maksimal ukuran 2 MB

Jika berhasil maka akan muncul notifikasi unggah dokumen berhasil dilakukan.

Upload Ijazah/SKL atau Surat Keterangan UNBK

 **Berhasil**

Berkas berhasil terupload

 [File terupload](#)

Setelah semua dokumen terunggah maka proses pendaftaran dapat dilanjutkan ke tahap pembayaran biaya pendaftaran tahap I.

PEMBAYARAN BIAYA PENDAFTARAN TAHAP I

Proses pembayaran biaya untuk pendaftaran tahap I dilakukan melalui transfer ke rekening virtual account (BRIVA) dengan nominal yang telah ditentukan. Untuk informasi lebih detail tentang biaya pendaftaran tahap I dan biaya seleksi tahap II dapat dilihat di pengumuman.

Untuk metode / cara / petunjuk pembayaran briva dapat dilihat pada bagian bawah menu pembayaran pendaftaran

Informasi

Tagihan ini akan kadaluarsa dalam 7 x 24 Jam, silahkan segera membayar ke Bank.

 [Cetak Tagihan](#)

Perhatian

Klik disini kalau Anda sudah bayar !

 [Saya Sudah Bayar](#)

Petunjuk Pembayaran

Cara pembayaran dapat mengikuti petunjuk di bawah ini.

1. Menggunakan ATM BRI
2. Teller Bank BRI
3. Selain Bank BRI

Setelah transaksi pembayaran dilakukan, verifikasi pembayaran akan dilakukan secara otomatis oleh sistem apabila bukti bayar telah di upload. tagihan dapat dicetak di tombol cetak tagihan.

Informasi

Tagihan ini akan kadaluarsa dalam 7x 24 Jam, silahkan segera membayar ke Bank.

[Cetak Tagihan](#)

Perhatian

Klik disini kalau Anda sudah bayar !

[Saya Sudah Bayar](#)

Hasil cetak tagihan akan seperti gambar dibawah ini, harap segera lakukan pembayaran sebelum masa kadaluarsa virtual account terlewati.



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN PIP SEMARANG**



TAGIHAN PENDAFTARAN TAHAP 1

Nama	: EFFENDI [REDACTED]
Nomor Invoice / VA	: 75151191 [REDACTED]
Keterangan	: Tagihan PMB
Nominal Biaya	: 135,000
Status Bayar	: Belum Bayar
Tanggal Kadaluarsa	: 2019-03-07 05:26:06

UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN

Untuk keperluan pendukung dokumentasi pembayaran, peserta diharuskan melakukan upload bukti transaksi pembayaran untuk dapat melanjutkan ke proses selanjutnya. Untuk melakukan upload bukti pembayaran silahkan pilih tombol sudah bayar.

Informasi

Tagihan ini akan kadaluarsa dalam 7x 24 Jam, silahkan segera membayar ke Bank.

[Cetak Tagihan](#)

Perhatian

Klik disini kalau Anda sudah bayar !

[Saya Sudah Bayar](#)

Kemudian upload bukti pembayaran anda, dengan format JPG / JPEG dan maksimum berukuran 1 MB.

Upload Bukti Bayar ✕



Upload Bukti Bayar :

Choose File WhatsApp Ima...0.3246.jpeg

Upload dengan format gambar .JPG atau .JPEG, maksimal ukuran 1 MB

Upload Refresh Halaman

Close

Jika berhasil maka akan lanjut pada tahapan verifikasi berkas oleh panitia, tetapi jika peserta belum membayar dan kemudian upload pada bagian bukti pembayaran maka akan muncul notifikasi bahwa tagihan belum dibayarkan.

Terjadi kesalahan koneksi ke service Bank / Anda belum bayar !

OK



Upload Bukti Bayar :

Choose File WhatsApp Ima...0.3246.jpeg

Upload dengan format gambar .JPG atau .JPEG, maksimal ukuran 1 MB

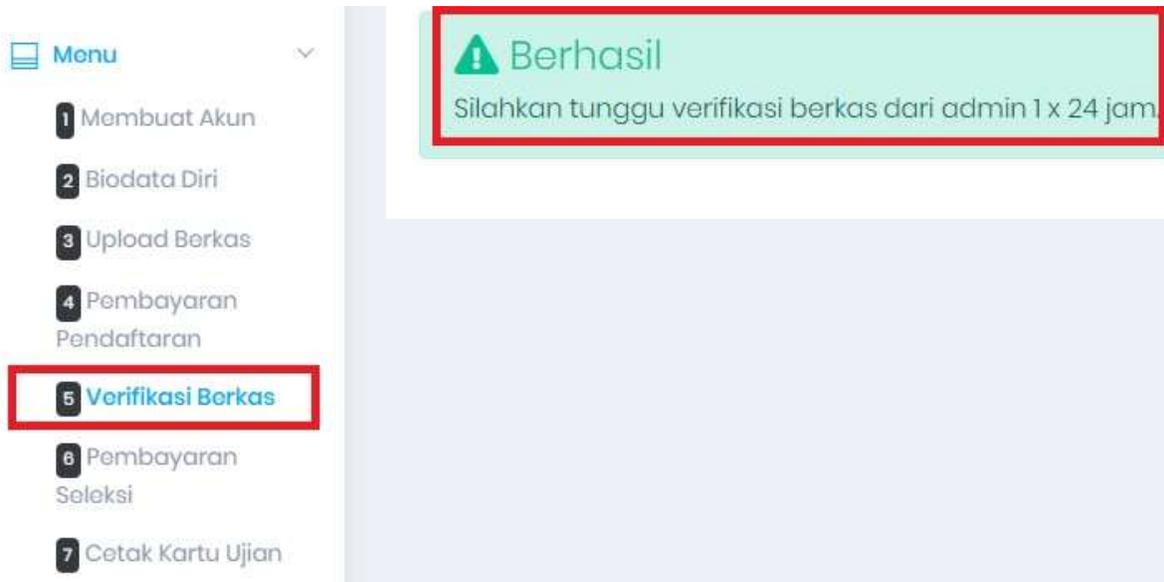
Upload Refresh Halaman

100%

Close

VERIFIKASI BERKAS

Saat peserta telah berhasil membayar dan mengunggah bukti pembayaran maka akan muncul notifikasi bahwa berkas dalam tahapan verifikasi



Berkas yang masuk akan diverifikasi oleh panitia dalam 1 x 24 jam, dimana berkas yang masuk akan dikelompokkan menjadi 3 kategori:

1. Berkas lolos tahapan verifikasi
2. Berkas membutuhkan revisi
3. Gagal verifikasi berkas pada program studi yang dipilih

Peserta yang lolos tahapan verifikasi berkas dapat melanjutkan pada tahapan selanjutnya, untuk berkas yang membutuhkan revisi diharapkan untuk para peserta dapat segera upload ulang dokumen yang diminta untuk dilakukan verifikasi kembali oleh panitia. Bagi peserta yang gagal dalam verifikasi berkas pada program studi yang dipilih, diperbolehkan untuk mendaftar kembali pada program studi lain yang ditawarkan (sesuai dengan prasyarat kualifikasi pendidikan) dengan menggunakan akun email yang berbeda untuk pendaftaran.

Setelah berkas lolos tahapan verifikasi maka akan muncul tautan untuk melanjutkan ke tahapan pembayaran biaya seleksi masuk taruna / taruni (Tahap II)



PEMBAYARAN BIAYA SELEKSI MASUK TARUNA / TARUNI (TAHAP II)

Bagi peserta yang lolos proses verifikasi berkas diminta untuk segera melakukan pembayaran biaya seleksi masuk taruna / taruni pada rekening virtual account dengan nominal yang telah ditentukan. Untuk tagihan seleksi masuk taruna / taruni tahap II seperti contoh dibawah ini:



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN PIP SEMARANG**



TAGIHAN PENDAFTARAN TAHAP 2

Nama	:	Dan [REDACTED]
Nomor Invoice / VA	:	75252192 [REDACTED]
Keterangan	:	Tagihan Ujian Seleksi
Nominal Biaya	:	1,750,000
Status Bayar	:	Belum Bayar
Tanggal Kadaluarsa	:	2019-03-05 05:16:33

UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN BIAYA SELEKSI

Setelah melakukan pembayaran, peserta kemudian melakukan upload bukti transaksi pembayaran biaya seleksi untuk kemudian dapat melanjutkan ke proses pencetakan kartu ujian.

CETAK KARTU UJIAN

Kartu ujian dapat segera dicetak dan wajib dibawa saat proses ujian seleksi dimulai. Jadwal pelaksanaan ujian seleksi sesuai dengan pengumuman di website. Bagi peserta yang sudah mencetak kartu ujian harap untuk selalu memantau perkembangan berita / update terbaru tentang pelaksanaan jadwal tes dan informasi yang lainnya di website. Contoh untuk kartu ujian adalah seperti gambar di bawah ini.



**KARTU UJIAN SELEKSI PENERIMAAN TARUNA/TARUNI
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

 Foto Peserta	Nomor Pendaftar : DIVN201 [REDACTED] Nama Lengkap : Dan [REDACTED] Tempat Lahir : Jepara Tanggal Lahir : [REDACTED]-12-19 [REDACTED] Jenis Kelamin : L Usia : [REDACTED] Asal Sekolah Peminatan / Bidang Kompetensi : SMK - PELAYARAN KAPAL NIAGA (NAUTIKA KAPAL NIAGA)
 DIVN201 [REDACTED]	Prodi Pilihan : NAUTIKA Jalur / Pola : MANDIRI
Catatan : 1. Kartu Ujian Seleksi wajib dibawa pada waktu pelaksanaan seleksi 2. Kartu Ujian Seleksi ini jangan sampai rusak atau hilang 3. Kartu ujian merupakan salah satu persyaratan untuk diunggah (upload) pada proses daftar ulang online	
TAHAPAN SELEKSI	
STEMPEL TES POTENSI AKADEMIK	PANITIA TES POTENSI AKADEMIK
STEMPEL TES SELEKSI PSIKOTES	PANITIA TES SELEKSI PSIKOTES