
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Jl. Singosari No. 2A

Semarang, 50242

(024) 831-1527, 831-1528



MANUAL BOOK PENDAFTAR (DAFTAR ULANG TARUNA / TARUNI)

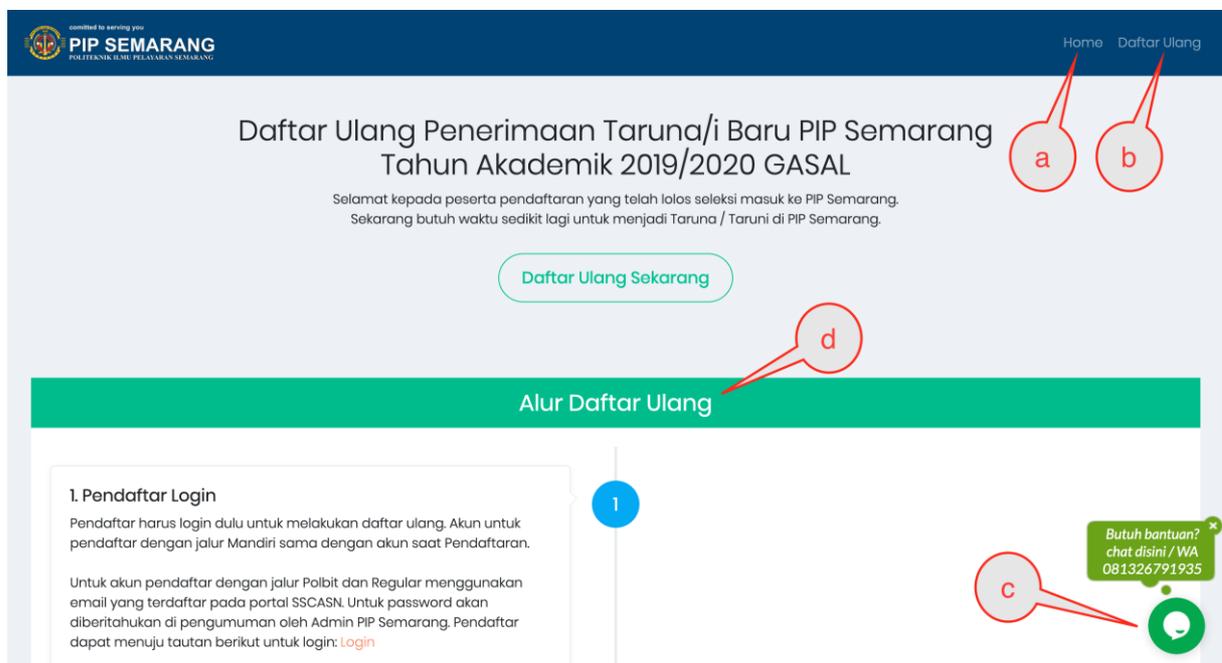
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
SEMARANG**

A. Pendahuluan

Buku ini merupakan buku panduan untuk menjelaskan bagaimana cara melakukan Daftar Ulang Taruna Baru Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang. Pengguna dapat melakukan daftar ulang melalui tautan <https://daftarulang.pip-semarang.ac.id>. Pendaftar yang dapat melakukan daftar ulang adalah pendaftar yang telah LULUS seleksi pendaftaran sebelumnya baik melalui seleksi Mandiri, maupun Pola Pembibitan (Polbit) atau Regular. Pendaftar yang lulus seleksi diinformasikan lebih lanjut melalui laman <https://pendaftaran.pip-semarang.ac.id>.

B. Petunjuk Penggunaan

1. Penjelasan Halaman



Gambar 1.1

Penjelasan bagian dan fungsi halaman seperti Gambar 1.1 adalah sebagai berikut.

a. Tautan Halaman Depan

Tautan yang ditandai (a) pada Gambar 1.1 merupakan tautan untuk menuju halaman depan

b. Tautan Untuk Login Sistem Daftar Ulang

Tautan yang ditandai (b) pada Gambar 1.1 merupakan tautan untuk login ke Sistem Daftar Ulang. Anda dapat menekan tautan berikut, kemudian nanti akan muncul halaman yang berisi form untuk masuk ke sistem.

c. Tombol Bantuan

Tombol yang ditandai (c) pada Gambar 1.1 merupakan tombol yang berguna untuk Anda yang ingin mendapatkan informasi tambahan atau masalah tertentu, agar ditangani oleh admin PIP Semarang sesegera mungkin. Silahkan tekan tombol tersebut, tulis masalah Anda, tekan tombol enter pada keyboard untuk mengirim keluhan Anda.

d. Alur Daftar Ulang

Bagian yang ditandai (d) pada Gambar 1.1 merupakan ringkasan alur daftar ulang yang harus pendaftar lakukan.

2. Langkah-langkah Daftar Ulang

a. Login Sistem Daftar Ulang

Seperti terlihat pada Gambar 2.a.1, halaman ini digunakan untuk masuk ke sistem Daftar Ulang calon taruna/taruni PIP Semarang.

Gambar 2.a.1

Untuk masuk ke sistem, silahkan masukkan email (tanda 1) dan password (tanda 2) Anda yang telah terdaftar pada saat tahap Pendaftaran sebelumnya. Untuk akun pendaftar dengan jalur Polbit dan Regular menggunakan email yang terdaftar pada portal SSCASN. Untuk password akan diberitahukan di pengumuman oleh Admin PIP Semarang.

Selanjutnya masukkan huruf captcha seperti gambar di atas kolom yang ditandai (tanda 3). Kemudian tekan tombol MASUK (tanda 4) untuk masuk ke sistem.

b. Lakukan Pembayaran

Setelah berhasil login, maka Anda akan melihat halaman seperti Gambar 2.b.1. Pada sisi kiri halaman terdapat menu untuk halaman navigasi. Tahap pertama Anda dapat melakukan Pembayaran, untuk menuju halaman detail pembayaran dapat mengunjungi menu Pembayaran.

FORMULIR PEMBAYARAN BIAYA AWAL MASUK	
Nama	Testing
Nomor Invoice / Virtual Account	751511830007
Keterangan	Tagihan Biaya Pendidikan Awal
Nominal Biaya	Rp 12,500
Status Bayar	Belum Bayar
Tanggal Kadaluarsa	2019-05-16 05:57:50
Status di Bank	N

Informasi
Tagihan ini akan kadaluarsa dalam 1 x 24 Jam, silahkan segera membayar ke Bank.
[Cetak Tagihan](#)

Perhatian
Klik disini kalau Anda sudah bayar !
[Saya Sudah Bayar](#)

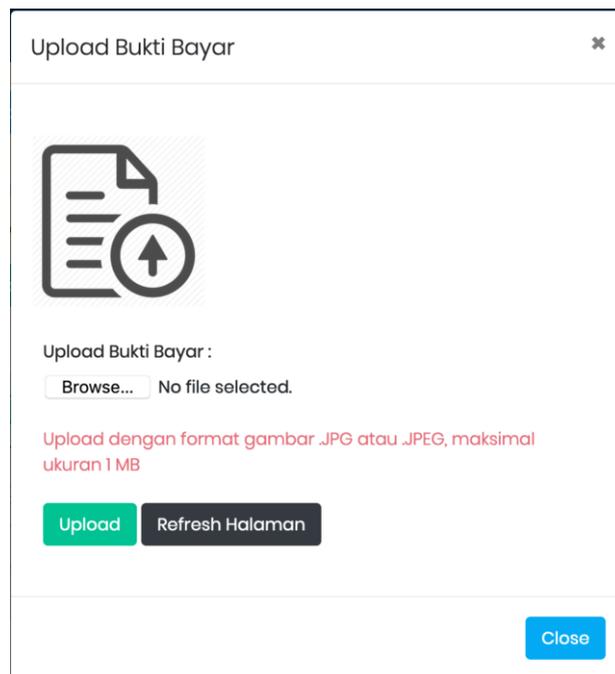
Petunjuk Pembayaran
Cara pembayaran dapat mengikuti petunjuk di bawah ini.
1. Menggunakan ATM BRI
2. Teller Bank BRI
3. Selain Bank BRI

Gambar 2.b.1

Pada bagian kanan halaman merupakan detail informasi pembayaran. Detail informasi tersebut sama dengan detail pembayaran yang ada di Bank BRI. Nomor Virtual Account (tanda 1) dan Nominal Biaya (tanda 2) yang tertulis di halaman tersebut dapat Anda gunakan sebagai acuan untuk melakukan pembayaran di bank. Untuk panduan bagi Anda yang belum pernah membayar menggunakan bank BRI dapat menggunakan salah satu dari 3 cara

seperti Gambar 2.b.1 (tanda 4). Silahkan buka salah satu cara pembayaran yang ingin Anda gunakan dengan mengunjungi salah satu tautan Petunjuk Pembayaran.

Setelah Anda melunasi pembayaran **Tagihan Biaya Pendidikan Awal**, silahkan masuk ke sistem lagi untuk upload bukti pembayaran. Tekan tombol **Saya Sudah Bayar**, seperti Gambar 2.b.1 (tanda 3). Setelah itu akan muncul kotak seperti gambar di bawah ini (Gambar 2.b.2).



Gambar 2.b.2

Silahkan foto / scan bukti bayar Anda dari bank kemudian upload file foto / scan Anda. Tekan tombol **Browse...** (lihat Gambar 2.b.2), pilih file foto / scan Anda. Tekan tombol **Upload**. Jika tidak ada masalah dengan service bank, maka status pembayaran akan terlunaskan. Dan di halaman Pembayaran, sekarang statusnya akan berubah seperti Gambar 2.b.3.



Gambar 2.b.3

c. Mengisi Biodata Diri

Langkah selanjutnya, Anda harus mengisi Biodata Diri dengan lengkap. Silahkan pilih menu **Biodata Diri** (lihat Gambar 2.c.1, tanda 1), untuk mengisinya.

The screenshot shows the PIP SEMARANG Biodata form. The left sidebar menu has 'Biodata Diri' highlighted with a red circle labeled '1'. The main form area has a title 'Biodata' with a red circle labeled '2' and a red arrow pointing to the 'NIK Nomor Induk Kependudukan (No KTP)' field.

Biodata	
Nama Lengkap	Testing
NIK Nomor Induk Kependudukan (No KTP)	68787868878799
NISN Nomor Induk Siswa Nasional	
Jalur Masuk	Mandiri
Jenis Pendaftaran	Peserta didik baru
Tempat Lahir	KENDAL
Tanggal Lahir yyyy-mm-dd	1996-03-05
Jenis Kelamin	Laki-laki
Agama	Islam
No. Hp	0897...234
Kode Pos	
Kelengkapan negaraan	Indonesia
Email	testinguser@gmail.com
Provinsi	Sumatera Selatan
Kabupaten/kota	KAB. PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR
Kecamatan	Penukal
Kelurahan	Air Itam
Jalan	Semarang
RT ex. 01	02
RW ex. 07	06
Golongan Darah	
Penerima KPS kartu perlindungan sosial	Tidak
Informasi Orang Tua	
NIK Ayah	234987849782
Nama Ayah	AHMAD
Pekerjaan Ayah	PNS/TNI/Polri
Telepon Ayah	085645376473
NIK Ibu	23642834723749
Nama Ibu	SELY
Pekerjaan Ibu	PNS/TNI/Polri
Telepon Ibu	0897765657
Cancel	Simpan

Gambar 2.c.1

Anda harus mengisi semua isian biodata dengan lengkap. Jika isian belum lengkap, Anda belum dapat melanjutkan ke proses selanjutnya. Silahkan isikan data Anda dengan benar, jangan sampai ada yang salah.

d. Upload Dokumen

Kemudian setelah itu, Anda harus meng-upload beberapa dokumen. Untuk mengakses halaman upload dokumen, silahkan klik menu **Upload Dokumen** (lihat Gambar 2.d.1, tanda 1). Dokumen yang harus diupload diantaranya sebagai berikut.

- 1) File scan Ijazah SMA/SMK/Sederajat pada bagian depannya.
- 2) File scan Ijazah SMA/SMK/Sederajat pada bagian belakangnya.
- 3) File scan Akte Kelahiran.
- 4) File scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) Asli.
- 5) File scan Kartu Ujian Seleksi yang telah ditandatangani Panitia Tes Seleksi masuk PIP Semarang.
- 6) File scan dokumen Surat Keterangan belum pernah menikah yang ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa sesuai domisili (Asli).
- 7) File scan dokumen pernyataan belum pernah menikah Calon Taruna/Taruni bermaterai 6.000 Rupiah.
- 8) File scan dokumen Pernyataan Calon Taruna/Taruni bermaterai 6.000 Rupiah.
- 9) File scan Surat Pernyataan kesanggupan membayar pembiayaan selama di PIP Semarang.
- 10) File scan Pernyataan Keabsahan semua dokumen yang diberikan saat pendaftaran dan daftar ulang.

Untuk lebih jelasnya lihat Gambar 2.d.1 (tanda 2).


Testing -

Menu

- 1 Pembayaran
- 2 Biodata Diri
- 3 **Upload Dokumen**
- 4 Cetak Akti

Logout

Upload File Ijazah Depan

Informasi
Silahkan upload file scan dari ijazah anda pada bagian depan.

Upload File :
 No file selected.

Upload dengan format .PDF, maksimal ukuran 2 MB

Upload File Ijazah Belakang

Informasi
Silahkan upload file scan dari ijazah anda pada bagian belakang.

Upload File :
 No file selected.

Upload dengan format .PDF, maksimal ukuran 2 MB

Upload File Akte Kelahiran

Informasi
Silahkan upload file scan dari Akte Kelahiran anda.

Upload File :
 No file selected.

Upload dengan format .PDF, maksimal ukuran 2 MB

Upload SKCK

Informasi
Silahkan upload file scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian Asli dari POLRI.

Upload File :
 No file selected.

Upload dengan format .PDF, maksimal ukuran 2 MB

Upload Kartu Ujian Seleksi

Informasi
Silahkan upload file scan Kartu Ujian Seleksi yang telah ditandatangani Panitia Tes Seleksi masuk PIP Semarang

Upload File :
 No file selected.

Upload dengan format .PDF, maksimal ukuran 2 MB

Surat Keterangan Belum Menikah

Informasi
Silahkan upload file scan dokumen Surat Keterangan belum pernah menikah yang ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa sesuai domisili (asli).

Upload File :
 No file selected.

Upload dengan format .PDF, maksimal ukuran 2 MB

Pernyataan Belum Menikah

Informasi
Silahkan upload file scan dokumen Pernyataan belum pernah menikah Calon Taruna/Taruni bermaterai 6000 Rupiah. Contoh: [Download](#)

Upload File :
 No file selected.

Upload dengan format .PDF, maksimal ukuran 2 MB

Surat Pernyataan Calon Taruna/Taruni

Informasi
Silahkan upload file scan dokumen Pernyataan Calon Taruna/Taruni bermaterai 6000 Rupiah. Contoh: [Download](#)

Upload File :
 No file selected.

Upload dengan format .PDF, maksimal ukuran 2 MB

Upload Pernyataan Kesanggupan Pembiayaan

Informasi
Silahkan upload file scan Surat Pernyataan kesanggupan membayar pembiayaan selama di PIP Semarang. Contoh: [Download](#)

Upload File :
 No file selected.

Upload dengan format .PDF, maksimal ukuran 2 MB

Upload Pernyataan Keabsahan Dokumen

Informasi
Silahkan upload file scan Pernyataan Keabsahan semua dokumen yang diberikan saat pendaftaran dan daftar ulang. Contoh: [Download](#)

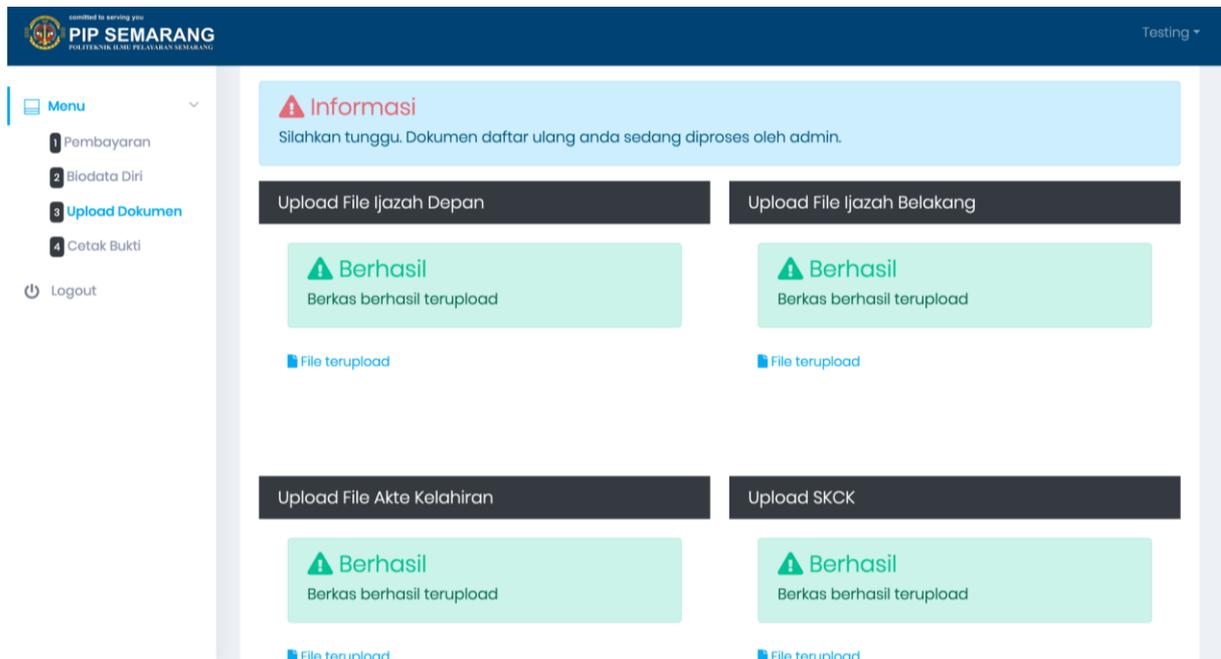
Upload File :
 No file selected.

Upload dengan format .PDF, maksimal ukuran 2 MB

Gambar 2.d.1

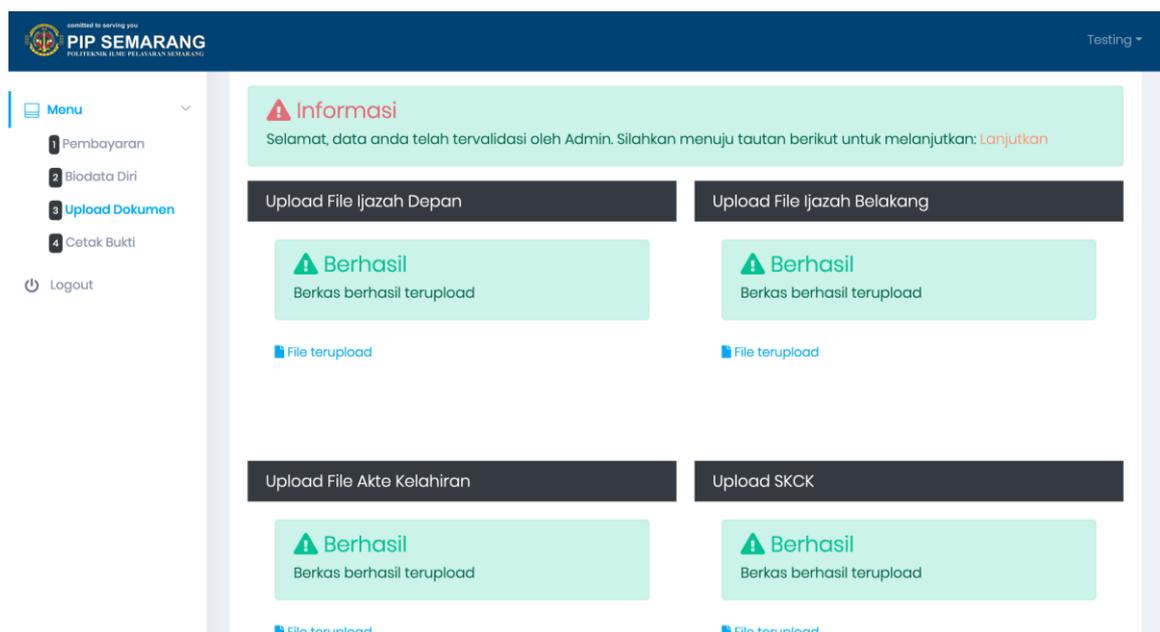
8

Setelah semua dokumen ter-upload, maka tunggu sampai semua dokumen Anda divalidasi oleh admin (lihat Gambar 2.d.2). Apabila data anda telah divalidasi oleh Admin PIP Semarang, maka akan muncul notifikasi di email Anda untuk melanjutkan proses daftar ulang. Atau Anda dapat menghubungi Admin PIP Semarang lewat fasilitas chating di halaman depan sistem daftar ulang, untuk informasi lebih lanjut.



Gambar 2.d.2

Setelah semua dokumen tervalidasi admin, maka tampilan pada halaman **Upload Dokumen** akan menjadi seperti Gambar 2.d.3.



Gambar 2.d.3

e. Cetak Bukti Daftar Ulang

Langkah terakhir adalah cetak bukti daftar ulang. Silahkan klik menu **Cetak Bukti** untuk menuju halaman cetak bukti daftar ulang (lihat Gambar 2.e.1, tanda 1). Pada halaman sebelah kanan, Anda dapat mencetak bukti daftar ulang dengan menekan tombol **Cetak Bukti Daftar Ulang** (lihat Gambar 2.e.1, tanda 2).



Gambar 2.e.1

Anda belum dapat mencetak Surat Ijin Masuk Asrama (SIM A), dikarenakan daftar ulang Sipencatar Pola Pembibitan dan Regular belum selesai (lihat Gambar 2.e.1, tanda 3). Untuk hal ini akan ada informasi lebih lanjut ketika daftar ulang Sipencatar Pola Pembibitan dan Regular selesai sehingga Anda dapat mencetak SIM A.

© 2019 - PIP Semarang

Gambar 2.e.2

Berikut adalah tampilan ketika daftar ulang Sipencatar semua pola baik Pola Mandiri, Pembibitan, dan Regular selesai (lihat Gambar 2.e.2). Untuk mencetak Surat Ijin Masuk Asrama (SIM A) silahkan Anda tekan tombol **Cetak SIM A** (lihat Gambar 2.e.2, tanda 3). Selain itu Anda juga sudah dapat masuk ke SIAKAD (Sistem Informasi Akademik) PIP Semarang, dengan menggunakan akun seperti terlihat pada Gambar 2.e.2 (tanda 4).

Berikut ini adalah contoh **Bukti Daftar Ulang** (lihat Gambar 2.e.3).

	KEMENTERIAN PERHUBUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN PIP SEMARANG POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG	
<small>JALAN SINGOSARI 2A SEMARANG KODE POS 50242</small>	<small>TELP. (62) 024 - 8311527 (62) 024 - 8311528</small>	<small>Home Page : www.pip-semarang.ac.id E-mail : info@pip-semarang.ac.id Fax : (62) 024 - 8311529</small>
BUKTI DAFTAR ULANG PENERIMAAN TARUNA/TARUNI		
<p>Bahwa calon taruna/i yang namanya tersebut dibawah ini, telah melakukan daftar ulang online di portal daftarulang.pip-semarang.ac.id sebagai taruna/i Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang T.A. 2019/2020</p>		
 Foto Peserta	Nama Lengkap : T _i Nomor Pendaftar : D Jurusan : T _i Jalur / Pola : M Angkatan : A _i Tempat Lahir : K Tanggal Lahir : 05-03-1996 Jenis Kelamin : L	
 DI	Tanggal Daftar Ulang : 24-05-2019	
Catatan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti daftar ulang wajib dibawa saat masuk sebagai calon taruna/taruni Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang 2. Surat Keabsahan Dokumen Asli WAJIB dibawa saat masuk sebagai calon taruna/taruni Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang 3. Calon Taruna/i WAJIB melakukan pengisian KRS SEBELUM Masuk Asrama 		

Gambar 2.e.3

Berikut adalah contoh **Surat Ijin Masuk Asrama (SIM A)** (lihat Gambar 2.e.4).

	SURAT IJIN MASUK ASRAMA (SIM A)
PIP SEMARANG	UNIT SARANA ASRAMA
No Dok : F.PUDIR.III.PPMK.As.04	Tgl Terbit : 1 Juli 2010
No Rev : 00	Hal : 1/2
SURAT PERNYATAAN TINGGAL DI ASRAMA	
NAMA : Ti	ASRAMA :
N I T : ST	JURUSAN : Teknika
PROGRAM : Mandiri	KELAS : B
<p>Dengan ini saya menyatakan bahwa saya bersedia :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan dan mematuhi semua peraturan yang berlaku di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang. 2. Melaksanakan tata tertib tinggal di asrama. 3. Melaksanakan Perintah Harian Sifat Tetap (PHST). 4. Menjaga kebersihan asrama dan lingkungan asrama. 5. Menjaga kelengkapan fasilitas asrama. 6. Menggunakan perlengkapan/ Fasilitas asrama dengan baik. 7. Tidak melakukan tindak kekerasan terhadap siapapun. 8. Tidak melakukan kegiatan bisnis apapun. 	
Kepala Unit Asrama	Semarang, 2019 Calon Taruna/Taruni
..... NIP.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Materai 6000</div> NIT.
<p>Mengetahui, Kepala Pusat Pengembangan Karakter Taruna dan Perwira Siswa</p> NIP.	

Gambar 2.e.4

Perhatian !

Bukti Daftar Ulang dan Surat Ijin Masuk Asrama (SIM A) WAJIB dibawa saat pertama kali masuk di PIP Semarang.